

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA.	
	TALLER PRIMER PERIODO	
	SECCIÓN: BACHILLERATO	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE		

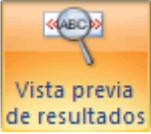
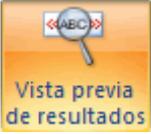
Asignatura: TECNOLOGIA E INFORMATICA

Docente: MARTA MENDOZA. grado: 11° _____ Fecha:

Calificación: _____

PUNTO UNO

1. ¿QUÉ ES UN EDITOR DE PÁGINAS WEB?
2. ¿PARA QUÉ SIRVE WORD COMO EDITOR DE PÁGINAS WEB?
3. AL PASAR DOCUMENTOS WORD A PÁGINAS WEB NO SE PIERDE NINGUNA CARACTERÍSTICA.
4. Verdadero Falso.
5. AL CREAR UNA PÁGINA WEB, ES RECOMENDABLE USAR LA VISTA
 - Diseño Web.
 - Vista Navegador Web.
 - Diseño de Impresión.
6. ¿QUÉ CUESTA Y QUIÉN PUEDE PONER NUESTRAS PÁGINAS WEB EN INTERNET?
7. WORD NOS PERMITE ESCRIBIR UNA PÁGINA WEB SIN SABER NADA DE HTML.
 - Verdadero. Falso.
8. UNA PÁGINA WEB ES:.
9. QUE SE NECESITA PARA CREAR UNA PAGINA WEB
10. UN NAVEGADOR WEB ES...
11. ¿Cuál ES LA EXTENSION DE ARCHIVO CORRESPONDEN A UNA PÁGINA WEB?
 12. UN SITIO WEB es
 13. EL BOTÓN  SIRVE PARA EN COMBINACION DE CORRESPONDENCIA SIRVE PARA
 14. ¿SE PUEDEN FILTRAR LOS DATOS DEL ORIGEN?
 15. ¿DE DÓNDE SACAMOS LOS DATOS DE ORIGEN A COMBINAR CON EL DOCUMENTO?
 16. ¿PARA QUÉ SIRVEN LOS SIGUIENTES ICONOS? 
 17. DESDE COMBINAR CORRESPONDENCIA PUEDO MODIFICAR LOS DATOS DEL ORIGEN DE DATOS...
 18. ES POSIBLE ESCOGER EN QUÉ ORDEN SE REALIZARÁ LA COMBINACIÓN DE LOS REGISTROS DE LOS DATOS DE ORIGEN?
 19. ¿QUE UTILIDAD TIENE LA OPCIÓN DEL ÚLTIMO PASO EDITAR CARTAS INDIVIDUALES?
 20. EL ICONO  SIRVE PARA ASIGNAR CAMPOS. SI O NO


 21. QUÉ NOS PERMITE HACER EL ICONO  DE LA BARRA DE COMBINAR CORRESPONDENCIA
 22. PARA ACCEDER AL ÚLTIMO REGISTRO EN COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA QUE DEBEMOS PULSAR
 23. PODEMOS ORDENAR LOS DESTINATARIOS POR ALGÚN CAMPO DE ORDENACIÓN EN COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA. SI O NO
 24. ¿ES POSIBLE FILTRAR LOS DATOS DE ORIGEN?
 25. ¿PARA QUÉ SIRVE LA OPCIÓN INSERTAR CAMPO COMBINADO?
 26. ¿PARA QUÉ SIRVE LA OPCIÓN ASIGNAR CAMPOS?

PUNTO DOS

1-Realizar una página web con el video barreras de la comunicacion

mínimo 3 hipervinculos, con buena presentacion, con imágenes

2-DE LA “HISTORIA DE UN WC”

- a. Sacar lo aprendido no menor a media página.
- b. Hacer una lista sobre 10 errores en la comunicación. Los más comunes.
- c. Cuenta alguna anécdota que se ha presentado porque faltó información o porque la comunicación no fue clara y se entendió mal o no se informó a tiempo.

NOTA: ENTREGAR EN HOJAS BIEN ORGANIZADO Y EL PUNTO DE LA PAGINA WEB PRESENTAR Y SUSTENTAR

