

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA
	PLAN DE APOYO Y MEJORAMIENTO 3° PERIODO
	SECCIÓN: BACHILLERATO
	NOMBRE DEL ESTUDIANTE

NODO: Científico

Asignatura: TECNOLOGIA Y SISTEMAS

Docente: MARTA MENDOZA

Grado: Undécimo

Fecha: _noviembre 2019_

Calificación: ____

Alcanzo: Si ____

No ____

COMPETENCIA:

Propiciar una convivencia armónica en el entorno, a partir de la implementación de estrategias didácticas que articulen los procesos tecnológicos y científicos.

DBA

1. Expresa por medio de producciones multimedia el dominio de un tema en particular.
2. Participa en escenarios académicos, políticos y culturales; asumiendo una posición crítica y propositiva frente a los discursos que le presentan los distintos medios de comunicación y otras fuentes de información.
3. Comprende y respeta las opiniones en debates sobre temas de actualidad social.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

1. Trabajos escritos con las Normas ICONTEC (Escritos combinando gráficas, texto, tablas y creación estilos y diseños.).
2. Componentes de la planeación estratégica -Matriz DOFA
3. Seguridad informática:
4. La nube (almacenamiento y presentación en línea).
5. Presentaciones en línea
6. Infografías
7. Situaciones del ámbito universitario y laboral.
8. Relaciones humanas.

I. EMPRENDIMIENTO TEMA RELACIONES HUMANAS REALIZAR EN HOJAS BIEN SUSTENTADAS

1. CASO PRACTICO N°1

La actitud inadecuada ante el trabajo y el equipo, que muestra un jefe de sección de un departamento de una conocida empresa del sector de la distribución, plantea graves problemas dentro del departamento, adicionalmente no ha cubierto los objetivos económicos este trimestre, y todo coincide con la llegada de un nuevo Director al centro. Su jefe inmediato le ha pedido varias veces que realizara un cambio en su estrategia comercial, cosa que él se niega a hacer, mostrando rebeldía ante el jefe y el nuevo director. Todo eso hace que la situación se vuelva insostenible; decide tener una reunión con él para aclarar ambas posturas, y tomar una decisión que darle al Director, ya que tiene clara la suya "Despido". Después de casi 4 horas de reunión con él, se entera de que este veterano en mando comercial, comenzó en la compañía como "Profesional Estrella". Sin embargo la compañía no ha cumplido las expectativas que él tenía cuando llegó, y está ocupando el mismo puesto que cuando empezó, con una diferencia: ahora está menos reconocido. La impresión que él tiene es que está desaprovechado, que ha sido engañado, y lo que es peor, que nadie valora su esfuerzo inicial y lo mucho que aportó a la compañía cuando llegó. Está desplazado del lugar donde él y su familia desean vivir, lo que hace que sus relaciones familiares sean tensas, ya que no les gusta esa ciudad y no se han adaptado a ella; y la relación con su equipo de trabajo es crítica, le tienen miedo.

1. ¿De acuerdo al caso planteado diga que elementos gerenciales están fallando?
2. ¿Qué razones pueden llevar a "arrastrar" un problema, y no comentarlo con el jefe hasta que éste pregunte?
3. ¿Basados en el contenido de la unidad (elementos Gerencial), usted como Director del centro que decisión tomaría?

CASO N°2 El Jefe de Sección de un Centro Comercial situado a las afueras de una gran ciudad, cuenta con 22 colaboradores. Hace unos meses me enviaron a una persona nueva para cubrir un puesto en el que son necesarias unas habilidades básicas de atención al cliente, y de trabajo en equipo. Se trata de un hombre de mediana edad. A las pocas semanas de su incorporación, algunos integrantes del equipo (no todos) hacían lo posible para no trabajar con él, ponían excusas y se pasaban la pelota de unos a otros. A los dos meses la situación se volvió especialmente evidente, y el jefe decidió hablar con una de las chicas implicadas. Está admitió que no le gustaba trabajar con él, que sentía que la trataba mal. No podía explicarme el por qué, no era nada objetivamente explicable, sino más bien su actitud en general... Comentó que lo habían hablado entre las demás chicas, y todas estaban de acuerdo en que la actitud de este hacia las mujeres era desagradable. También sospechaba que bebía, y cuando lo hacía era todavía peor. El jefe se preparó para hablar con él, era una situación delicada. Lo llamo al despacho, le pregunto qué tal se encontraba en su nuevo trabajo, cómo se veía de integrado en el equipo, entre otras cosas. Todas sus respuestas fueron positivas. Para centrar el tema, le pregunto qué tal se encontraba con

las chicas del equipo en general, su respuesta fue de nuevo positiva. Como no ponía ningún conflicto, tuvo que ir al grano. Le explico que las mujeres tenían la sensación de que a él no le gustaba trabajar con ellas por su actitud, y le pregunté si tenía algún problema con las mujeres en general. De nuevo su respuesta fue que no tenía ningún problema con las mujeres, que incluso estaba felizmente casado, y que no entendía por qué se quejaban. Al ver que no entraba en ello, decidí concluir diciendo que lo pensara, que podía ser que no se diera cuenta, pero que tenía que cambiar su actitud hacia ellas. A la semana siguiente, hablo con las chicas, y comentaron que había cambiado mucho. A los cuatro meses le enviaron a otro centro, del cual le despidieron al año por robo.

Preguntas:

1. ¿Se llegó a la raíz del problema con la conversación que se mantuvo con el empleado?
2. ¿Hay un problema de Liderazgo? Creo que el jefe se mostró bastante interesado por parte de los empleados y fue suficiente líder como para aclarar el problema que estaba ocurriendo.
3. ¿Cuándo hay verdadero trabajo en equipo, delegación e implicación, la comunicación fluye en todas direcciones? ¿Qué fallo?
4. ¿Qué elementos gerenciales están fallando en la empresa y porque?

1. ORIENTACION PROFESIONAL REALIZAR EN HOJAS BIEN SUSTENTADAS

A. Realizar un resumen del arbol desorientado

B. Leer sobre intereses y aptitudes y escribir 5 de cada uno que más le llame la atención
<https://es.slideshare.net/bonita69/cuestionario-de-intereses-y-aptitudes-de-luis-herrera-y-montes>

II. SISTEMAS ENVIAR AL CORREO TECNOLOGIA86@GMAIL.COM

1-En procesador de texto en línea Realizar el siguiente trabajo con el tema **SOFTWARE LIBRE** que ocupe 4 hojas mínimo y darle las siguientes especificaciones:

Pasarle la revisión ortográfica Para el título, le aplicamos la fuente Comic Sans de 20 puntos, Negrita, Cursiva, Subrayado, centrado y de color verde. El subtítulo (REDUCIR, REUTILIZAR, RECICLAR) lo presentamos con la misma fuente y un tamaño de 18 puntos. Le aplicamos un color azul oscuro, Negrita, Cursiva, Subrayado. El texto tiene una fuente Próxima Nova de 14 puntos, cursiva y justificado. Colocamos tabuladores al principio de cada párrafo. Introducimos un encabezado dando clic en el menú **Insertar>Encabezado** y le ponemos PLAN DE APOYO TERCER PERIODO, lo seleccionamos y le ponemos el tipo de letra Roboto de 14 puntos de tamaño, en Negrita, Cursiva y centrado. Insertamos un pie de página dando clic en el menú **Insertar>Número de Página** y de los cuatro estilos que aparecen escogemos el tercero. Lo seleccionamos y le ponemos el tipo de letra Roboto de 14 puntos de tamaño, en Negrita y azul. Cambiar los márgenes derecho e izquierdo de todo el documento a 4 cm. Para ello damos clic en el menú Archivo>Configuración de Página. Luego nos aparece un cuadro de diálogo, damos clic en la pestaña Página y cambiamos los márgenes derecha e izquierdo de 2cm a 4cm. También cambiamos la orientación de la página a Horizontal desde el mismo sitio.

<https://es.slideshare.net/Agnetagsu/ejercicios-sobre-google-drive-2017>

2-Realizar un periódico digital en Publisher de 10 páginas y con portada y colocar las páginas de consulta, que tenga también buena presentación, con imágenes con distintas orientación y fondos escoger una de estos temas

Hackers, Bulling y cyberbulling, Nanotecnología, Tecnología del deporte, Drogas tecnológicas, Tecnología del automovil, Robótica, Malware, tecnología de la aviación y tecnología del celular.